



Prosedur Pembayaran Biaya Studi Melalui Channel Bank BRI



Kode Briva Bank BRI [UNPAR]

Jenjang	KODE INSTITUSI	ID PELANGGAN	NPM
Diploma dan Sarjana	➔ 70285	➕ 2	➕ NPM
Magister, Doktor dan Insinyur	➔ 70285	➕ 4	➕ NPM

INFORMASI TAGIHAN BIAYA STUDI

dapat dilihat

di Student Portal/Parent Portal pada periode pembayaran

4 Cara Pembayaran Biaya Studi Melalui Bank

I. Tunai Teller di Bank BRI:

1. Memberitahu kepada *Teller* Bank BRI bahwa akan membayar uang kuliah (**KEY WORD: SPP-ON LINE atau Briva**) Universitas Katolik Parahyangan;
2. Memberikan **informasi Kode BRIVA UNPAR atau NPM (Nomor Pokok Mahasiswa)**;
3. Melakukan **konfirmasi nama** serta **jumlah tagihan** yang akan dibayar, jika sudah benar silakan melakukan transaksi pembayaran;
4. Pembayar wajib **menyimpan** slip pembayaran sebagai bukti transaksi yang dapat digunakan jika **diperlukan** di kemudian hari.

II. Kartu ATM Bank BRI & Mesin BRI

1. Pilih Menu: Transaksi Lain → Pembayaran → Briva
 2. Masukkan Nomor Virtual Account dengan format **70285+2 atau 4+NPM**
- Contoh: NPM 2008130130, Masukkan 7028522008130130 (Diploma dan Sarjana)
- Contoh: NPM 2008130130, Masukkan 7028542008130130 (Magister, Doktor dan Insinyur)

III. Kartu ATM Bank Lain & Mesin BRI

1. Pilih Menu: Transaksi Lain → Pembayaran → Briva
 2. Masukkan Nomor Virtual Account dengan format **70285+2 atau 4+NPM**
- Contoh: NPM 2008130130, Masukkan 7028522008130130 (Diploma dan Sarjana)
- Contoh: NPM 2008130130, Masukkan 7028542008130130 (Magister, Doktor dan Insinyur)

IV. Kartu ATM & Mesin Bank Lainnya/ Mobile Banking Online Lainnya

1. Pilih Menu: Transfer → Transfer antar Bank
 2. Masukkan Kode **Bank BRI (002)** dan Nomor Virtual Account dengan format **70285+2 atau 4+NPM**
 3. Masukkan nilai uang sesuai dengan jumlah tagihan (tidak boleh kurang atau lebih)
- Contoh: NPM 2008130130, Masukkan 0027028522008130130 (Diploma dan Sarjana)
- Contoh: NPM 2008130130, Masukkan 0027028542008130130 (Magister, Doktor dan Insinyur)

Catatan: Tidak berfungsi untuk KARTU ATM BANK BRI jika memalui Mesin ATM Bank Lain

Jika terdapat masalah terkait pembayaran Bank BRI / ATM BRI

Hub. 083822522244 (Ryan)

Untuk keterangan lebih lanjut silakan hubungi Biro Keuangan UNPAR

Hub. (022) 2032655 ext. 100344, 100345, 100346

Email: keuanganmhs.bikeu@unpar.ac.id

Jika sampai dengan batas akhir pembayaran mahasiswa belum melunasi tagihannya maka akan terkena sanksi Keuangan dan Akademik



Prosedur Pembayaran Biaya Studi Melalui Channel Bank OCBC NISP



Kode Virtual Account (VA) Bank OCBC NISP [UNPAR]

Jenjang	KODE INSTITUSI	ID PELANGGAN	NPM
Diploma dan Sarjana	90285 +	2 +	NPM
Magister, Doktor dan Insinyur	90285 +	4 +	NPM

INFORMASI TAGIHAN BIAYA STUDI

dapat dilihat
di Student Portal/Parent Portal pada periode pembayaran

5 Cara Pembayaran Biaya Studi Melalui Bank OCBC NISP

I. Melalui Teller di Bank OCBC NISP (Cabang UNPAR):

1. Memberitahu kepada *Teller* Bank OCBC NISP bahwa akan membayar uang kuliah (SPP) Universitas Katolik Parahyangan;
2. Memberikan informasi NPM (Nomor Pokok Mahasiswa) dengan format **2 atau 4 + NPM**;

Contoh: NPM **2008130130**, menjadi **22008130130** (Diploma dan Sarjana)

Contoh: NPM **2008130130**, menjadi **42008130130** (Magister, Doktor dan Insinyur)

3. Melakukan **konfirmasi nama** serta **jumlah tagihan** yang akan dibayar, jika sudah benar silakan melakukan transaksi pembayaran;
4. Pembayar wajib **menyimpan** slip pembayaran sebagai bukti transaksi yang dapat digunakan jika **diperlukan** di kemudian hari.

III. Kartu ATM Bank OCBC NISP & Mesin ATM OCBC NISP

1. Pilih menu: Pembayaran → Berikutnya → Pembayaran Lainnya
2. Masukkan “**KODE INSTITUSI**” dengan “**90285**”
3. Masukkan “**ID PELANGGAN**” dengan format **2 atau 4+NPM**

Contoh: NPM **2008130130**, menjadi **22008130130** (Diploma dan Sarjana)

Contoh: NPM **2008130130**, menjadi **42008130130** (Magister, Doktor dan Insinyur)

IV. Kartu ATM Bank Lain & Mesin ATM OCBC NISP / Mobile Banking Online Lainnya

1. Pilih menu: Transfer Antar Bank
2. Pilih jenis rekening yang akan digunakan
3. Masukkan Kode **Bank OCBC NISP (028)** dan Nomor Virtual Account dengan format **90285+2 atau 4+NPM**

Contoh: NPM **2008130130**, Masukkan **9028522008130130** (Diploma dan Sarjana)

Contoh: NPM **2008130130**, Masukkan **9028542008130130** (Magister, Doktor dan Insinyur)

4. Masukkan jumlah pembayaran sesuai dengan nominal tagihan (**tidak kurang atau lebih**)

II. Internet Banking OCBC NISP

1. Pilih menu: Transaksi → Pembayaran Pembelian
2. Pilih sumber dana yang akan digunakan
3. Pilih tagihan yang belum terdaftar
4. Pilih:

Tipe Tagihan	Pembayaran Lainnya
Organisasi	UNPAR SPP
ID	2 atau 4+NPM

Contoh: NPM **2008130130**, menjadi **22008130130** (Diploma dan Sarjana)

Contoh: NPM **2008130130**, menjadi **42008130130** (Magister, Doktor dan Insinyur)

V. One Mobile OCBC NISP (Aplikasi HP)

1. Pilih menu: Pembayaran Pembelian → Pembayaran Bill
2. Pilih Bayar Ke Biller Baru → Pembayaran Lainnya
3. Pilih “**NAMA ORGANISASI**” dengan “**UNPAR—SPP**”
4. Masukkan “**ID PELANGGAN**” dengan format **2 atau 4+NPM**

Contoh: NPM **2008130130**, menjadi **22008130130** (Diploma dan Sarjana)

Contoh: NPM **2008130130**, menjadi **42008130130** (Magister, Doktor dan Insinyur)

Jika terdapat masalah terkait pembayaran Bank OCBC NISP / ATM OCBC NISP

Hub. 1500-999

Untuk keterangan lebih lanjut silakan hubungi Biro Keuangan UNPAR

Hub. (022) 2032655 ext. 100344, 100345, 100346

Email: keuanganmhs.bikeu@unpar.ac.id

Jika sampai dengan batas akhir pembayaran mahasiswa belum melunasi tagihannya maka akan dikenakan sanksi Keuangan dan Akademik