FAKULTAS EKONOMI – UNIVERSITAS KATOLIK PARAHYANGAN
Gedung 9, Jl. Ciumbuleuit No. 94, Bandung
E-mail: fe@unpar.ac.id

PENGAJUAN CUTI AKADEMIK

Kepada Yth. **Dekan Fakultas Ekonomi**
di tempat

Dengan hormat,

Saya, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : _____

NPM : _____

Program Studi : _____

Alamat rumah : _____
(sesuai KTP beserta kota)

Nomor Handphone : _____

Pernah dizinkan cuti pada : Semester _____

IPS / IPK terakhir : _____ / _____

mengajukan cuti akademik sebanyak ___ semester terhitung sejak semester GANJIL / GENAP * Tahun Akademik _____ / _____ karena alasan berikut:

_____

_____

Demikian pengajuan ini saya sampaikan untuk dapat dipertimbangkan. Terima kasih atas perhatian Bapak/Ibu.

Bandung, _____

Menyetujui, Orang tua/Wali Pemohon	Mahasiswa Pemohon

Mengetahui, Ketua Program Studi	Mengetahui, Dosen Wali

**) coret salah satu*

PERHATIAN:

1. Pastikan bahwa tanda tangan pihak-pihak di atas sudah terpenuhi;
2. Pengajuan ini harus disertakan dengan
   a. Bukti telah menyelesaikan kewajiban pendaftaran ulang dan/atau melunasi kewajiban keuangan untuk semester sebelumnya;
   b. Bukti pembatalan rencana studi semester di Formulir Pendaftaran Rencana Studi (FRS);
3. Kirimkan pengajuan ini melalui link https://bit.ly/AdministrasiAkademikFE dengan nama dokumen: CUTI_NPM_NAMA.

Diisi oleh administrasi

TELAH DIPERIKSA KEBENARANNYA OLEH:	
Bagian Keuangan:	Bagian Akademik: