



UNIVERSITAS KATOLIK PARAHYANGAN

FAKULTAS EKONOMI

Jalan Ciumbuleuit No. 94 Bandung 40141 - Indonesia
Telp. : (022) 2041964, 2042019 Fax. : (022) 2042571
Homepage : <http://www.unpar.ac.id> , e-mail : fe@home.unpar.ac.id

SURAT PERMOHONAN MAHASISWA TENTANG CUTI AKADEMIK

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : _____
Nomor Pokok : _____
Alamat : _____
Telepon : _____

Karena alasan sebagai berikut :

Tidak dapat mengikuti kegiatan akademik.

Oleh karenanya dengan memperhatikan bahwa saya belum/sudah *) menjalani cuti akademik seijin pimpinan, untuk _____ semester, maka dengan ini saya mengajukan permohonan untuk cuti akademik Semester Ganjil / Genap *) tahun _____ / _____ mulai tanggal _____ s.d. _____

Mohon pertimbangan dan semoga permohonan ini diluluskan.

Mengetahui,

Bandung, _____
Hormat saya,

Dosen Wali

Mahasiswa Pemohon

Pemohonan ijin cuti dilengkapi dengan :

1. Telah menyelesaikan kewajiban pendaftaran ulang dan melunasi kewajiban keuangan untuk semester bersangkutan. (salinan / copy dilampirkan)
2. Bukti Surat Pembatalan Rencana Studi Semester yang bersangkutan (FPRS) bagi yang telah mengisi Formulir Rencana Studi (FRS)
3. Pernah diijinkan cuti semester : _____
4. IP / IPK / IPS : _____ / _____ / _____
Semester terakhir.

Dibuat rangkap :

1. Untuk diteruskan kepada dosen wali
2. Untuk disimpan dalam map perwalian

Telah diperiksa kebenarannya :	
Ttd / tanggal	
Bagian Keuangan	Kasubag Akademik

*) coret salah satu